**大庆市中医医院**

**污水站委托运营维护管理项目**

**招标（竞争性谈判）文件**

招标人：大庆市中医医院

编制时间：2021年1月7日

**竞争性谈判文件目录**

第一部分 供应商须知

第二部分 项目需求

第三部分 招标（竞争性谈判）响应文件

第四部分 相关格式样本

**第一部分 供应商须知**

本项目招标按照《中华人民共和国招标、投标法》等有关法律、法规和规章的规定，通过公正、公平、公开的招标方式选定承包人。

一、招标方式：招标（竞争性谈判），但必须满足三家以上（含三家）

二、项目名称：污水站委托运营维护管理项目

三、**控制价：29万元**，参与竞争的供应商招标报价不得超出招标控制价，否则，投标无效。

四、项目地址：大庆市中医医院污水站。

五、**服务期限：一年。**

六、服务需求：污水站委托运营维护管理。

七、投标报价：以人民币形式报价，谈判报价每轮应一次报定，且每轮报价不得高于上一轮报价，否则作废标处理。包含成本、运杂、包装、装卸、利润、人工、售后、损耗、设备维修维护、配件更换、保险、税金、现有污水处理设施运行保养费用，工作人员费用，投放药剂费用、税费等为完成本项目所产生的全部相关费用，大庆市中医医院将不再另行支付。

八、评定成交原则：**本项目采取综合评分制原则确定成交供应商。**

**本项目评标委员会享有定标权。**

九、合同：预中标后由采购中心发放《预中标通知书》，招标项目在公示内，如无其他投标供应商质疑，投标供应商向采购中心提交合同。采购中心履行合同审批手续，与投标供应商签订合同并备案生效。如公示期结束后，五日内中标单位没有向医院采购中心提交合同，将按照合同金额的1%作为处罚。

十、付款方式：按照合同要求和标准完成工作，费用每半年支付一次，自合同签订后医院将污水站交付运营方管理之日算起。

十一、违约责任

1、供应商提出的投标文件未对招标文件作出实质性响应的。

2、提供虚假材料谋取成交的。

3、与采购单位、其他供应商或采购科室恶意串通的。

4、向采购单位、采购科室行贿或提供其他不正当利益的。

5、其他按采购法规定谈判无效的条件。

供应商出现以上行为之一的，谈判无效，情节严重的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加我院采购活动，或由有关部门给予相应处罚，造成损失的，应承担赔偿责任。

十二、招投标信息。

招标（谈判）会：

1、投标报名截止时间： **2021年 1 月15 日16：00** 。

报名地点：大庆市中医医院物资采购中心116室

2、招标（谈判）会：**2021年1月18日9：00**，投标单位提前15分钟到场完成签到。

招标（谈判）时间：如招标时间改动，以大庆市中医医院，实际通知为准。

法定代表人参加：1、法定代表人证明。2、法定代表人身份证原件及复印件（需手写签字并加盖公司公章）出席开标仪式。

授权委托人：1、授权委托书。2、授权人身份证原件及复印件（需法人签字并加盖公司公章）。3、法人身份证复印件（需法人签字并加盖公司公章），出席开标仪式。

招标（谈判）地点：大庆市中医医院机关楼三楼会议室。

3、招标单位：大庆市中医医院

地 址：大庆市萨尔图保健路8号

联系人：乔鹏

电话： 0459-5865188  
十三、开标及评标。

（一）开标。

1、招标方按招标文件规定的时间、地点主持竞争性谈判。开标会议在监督单位的监控下由招标方组织并主持，评标委员会成员、投标单位代表及有关工作人员参加。

2、投标方派代表参加开标会议，并应签名报到，以证明其出席开标会议。投标方法定代表人或委托代理人应持有效身份证明参加会议。

3、开标时，由投标人或法人代理人现场提交投标文件。

（二）评标。

招标（谈判）响应文件初审。

1、技术谈判首先对技术文件进行审议，然后与供应商进行技术谈判，同时澄清有关问题。

2、商务谈判：对谈判报价进行审议，并与供应商进行以价格为主的一轮或多轮商务谈判。

3、评标原则：

采取招标（竞争性谈判），根据符合需求，技术、服务高于或相等的原则确定成交供应商。

评标严格按照招标文件的要求和条件进行。在项目预算范围内综合考虑以下因素：

技术、服务、材质方面；投标者的资信情况和履约能力；报价；其他。

十四、答疑或质疑答复

1、答疑主要就本谈判文件进行答疑。

2、如招标单位认为本项目谈判文件中含有倾向性或者排斥条款或有疑问需要书面解释的，请以书面加盖公章形式向大庆市中医医院提出。大庆市中医医院将以书面或公告形式予以答复。

3、参与本项目的招标单位必须在谈判文件发布之日起5个工作日内，将针对本项目的所有疑问或质疑一次性以书面加盖公章形式提出。超过时限不予受理。由此造成的招标单位对谈判文件理解不透彻或不全面等而影响招标质量的，责任由招标单位自行承担。

4、大庆市中医医院将依据相关法规，对参与本项目的招标单位提出的疑问或质疑在5个工作日内予以答复。必要时将组织答疑会进行现场答疑。招标单位在答复或变更通知等发布之日起5个工作日内，可再次以书面加盖公章形式提出疑问或质疑。超过时限不再受理其他新增加问题。由此造成的招标单位对答复或变更通知等理解不透彻或不全面等而影响招标质量的，责任由招标单位自行承担。

5、参与本项目的招标单位如认为招标评标过程和定标结果使自己的权益受到损害的，可在知道或者应知其权益受到损害之日起5个工作日内，以书面形式（法定代表人或授权委托人签字并加盖招标企业公章注明联系方式提出质疑，我单位将在5个工作日内作出答复。

投诉电话：

大庆市中医医院纪检办公室 0459-5865055

大庆市中医医院行风建设办公室 0459-5865395

6、未书面签字、未加盖公章、未注明联系方式或匿名的质疑材料不予受理，不给予答复。

7、对所有有效质疑，将在7个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

8、如招标单位未在规定时间前对本项目提出质疑或疑问，将视同招标单位理解并接受本项目全部条款。

十五、成交结果公示：成交结果确定后予以公示。成交单位因自身原因放弃成交资格的，将视情况承担相应赔偿及法律责任，同时列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参与大庆市中医医院项目竞争。

十六、本项目评标委员会享有定标权。

**第二部分 项目需求**

委托运营服务内容及要求：

* + 1. 实行全天候值班制度，负责设备操作及人员管理，人员持证上岗；
    2. 负责污水处理站设备日常保养和故障维修，设备设施更换（包括污水流量计、余氯及PH值在线监测仪）；
    3. 严格执行最新版《医疗机构污染物排放标准》，保证处理后的污水达到排放标准要求；
    4. 定期对尾气吸附的活性碳进行更换；负责污水处理系统所产生的污泥严格按照危险废物进行管理和处置；
    5. 负责环保污水检测费用及污水处理检测指标超标产生的一切罚款等；
    6. 负责污水处理站人员的工资、福利等；
    7. 负责污水处理站使用的化验药品及消毒杀菌试剂的购买、保管和使用；
    8. 按照上级主管部门要求规范填写投药记录、化验检测记录、设备运行记录、设备维修保养等记录并妥善保管；
    9. 运营方要保持污水站现有设备以及由运营方自行添置的设备状态始终完好，合同期满后，所有资料、记录、设备等无条件的交由院方；
    10. 保持污水处理站内外卫生整洁；
    11. 负责污水站运营期间的各种安全工作。 必须达到环保部门关于疫情期间及排污许可证要求所有的污水处理监测各项指标要求。

参与本项目的供应商需与采购单位联系进行现场勘察，了解具体位置、现场情况，如供应商不进行现场勘察，造成对现场情况及招标内容理解错误，后果由供应商自行承担。

**第三部分 招标（竞争性谈判）响应文件**

一、**供应商应编制招标（竞争性谈判）响应文件并带到谈判现场，所有文件必须盖公司公章，并按要求签字。**

二、招标（竞争性谈判）响应文件构成：

（一）、**基本文件：作为必要条件，必须提供原件或扫描件并加盖公章，投标文件中所有签字部分，必须手写，否则谈判无效**。

1、投标人须为合格的法人或其他组织，具备有效的营业执照，经营范围应当包含污水处理或污水处理设施管理或污水处理设施管理维护或环保设备开发及技术服务等相关内容。

2、法定代表人资格证明书（法定代表人负责本项目采购活动的提供），**法定代表人资格证明书必须使用本文件规定格式，否则招标无效。**

3、法定代表人授权委托书（法定代表人委托其他人员负责本项目采购活动的提供）。如招标代表不是法定代表人的，须附有授权委托书及法定代表人资格证明书**。法定代表人授权委托书必须使用本文件规定格式，否则招标无效。**

4、法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件，参会人员身份证原件带至招标现场，**否则招标无效**。

5、提供投标单位盐酸、氯酸钠购买备案凭证。

6、投标人不得存在下列情形之一

（1）不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目提供招标代理服务的；

（3）被责令停业的；

（4）被暂停或取消投标资格的；

（5）财产被接管或冻结的；

（6）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大服务质量问题的。

7、本项目不接受联合体投标。

（二）技术文件

由供应商针对招标项目提出工作流程。

（三）商务文件

1、服务期限、付款方式、售后服务等为本项目必要条件，必须响应，否则谈判无效。

2、售后服务承诺书。 (必须提供，否则谈判无效)

3、谈判报价明细表 (必须提供，否则谈判无效)。

4、其他商务文件。

（四）投标文件制作

1、投标文件准备正本1份，副本8份，正本逐页盖章，副本需加盖骑缝章，否则谈判无效。

**第四部分 相关格式文本**

# 招标文件格式

招标文件

项目名称：

投标单位： （盖章）

法定代表人或

授权委托代理人： （签字或盖章）

联系电话：

年

**营业执照或事业单位法人证书**

**资质**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

该同志系我单位的法定代表人。负责我单位参加该项目的投标活动，以及合同的签订、执行、完成，以本单位名义处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商全称（盖章）：

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

采购人 ：

本授权书声明：（法定代表人姓名）为（委托单位全称） 的法定代表人。代表本单位授权本单位（授权代表职务 姓名）为本单位合法授权代表，就贵方组织的有关 项目的谈判及合同的签订、执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。除本单位法定代表人和授权代表外，本单位承诺不再派其他人员办理与本项目相关的事务并签署文件。除本单位法定代表人和授权代表外，招标方有权拒绝其他人员代表本单位办理与本项目相关的事务并签署文件。

**如有不实，我单位愿意承担相关的法律责任。**

授权代表无转委托权。

法人身份证号：

授权委托代理人身份证号：

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

委托单位（盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

**授权代表承诺：**

**本人承诺，在本项目法定代表人授权委托书生效之日起一年内，本人不再代表其他单位参与采购人采购其他项目的投标、谈判以及其他方式的竞争活动。否则，愿意承担相关责任。**

授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**说明：**

1．供应商只能授权1人为本单位合法的委托授权代表。否则，投标无效。

2.授权代表在本项目法定代表人授权委托书生效之日起一年内，代表其他单位参与采购人采购其他项目的投标、谈判以及其他方式的竞争活动，则代理无效。

3、授权代表一经确定，只能由供应商的法定代表人或授权代表办理与本项目有关的一切事务。其他人员办理无效。招标方有权拒绝办理。

4.授权代表根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

5.授权委托书必须使用本文件规定格式，否则，投标无效。委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

**法定代表人身份证**

**授权委托人身份证**

**售后承诺服务书**

**盐酸、氯酸钠购买备案凭证**

**招标书**

致： （采购人）

我方收到贵方 项目谈判文件，在完全理解并接受该项目采购服务技术要求和商务条件以及其他内容后，我方决定参加该项目招标。

现做出如下承诺：

1、按谈判文件项目需求和招标报价明细表，我方投标总报价（大写） 元(￥ 元)。

2、我方同意从领取谈判文件之日起遵循该文件，并承认其在招标方须知规定的有效期满之前对我方具有约束力。

3、我方已详细阅读谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我方同意向贵方提供与本项目有关的任何数据或资料，并对所有资料的真实性、合法性负责。若贵方需要，我方愿意进一步提供我方做出的一切承诺的证明材料。

5、我方愿按相关法律、法规履行自己的全部责任。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址： 电话：

单位全称（盖公章）： 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**注：未按照本函格式要求填报的投标单位，所提供招标书将被视为非实质性响应本项目招标，从而导致该招标被拒绝。**

**招标报价明细表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单位 | 报价/元 |
|  |  |  |

单位全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**备注：①本表可同格式扩展**

**②投标报价明细表必须按要求填写，投标方如有特殊格式可作为该表的附件。**

**③本报价明细表必须由法定代表人或授权代表签字认可，否则，投标无效。**