培训制度

1 伦理委员会新委员在参加伦理委员会工作之前必须参加相关培训。

2 伦理委员会主任委员及秘书必须参加 CFDA 主办的 GCP、伦理审查培训，以及伦理委员会制定的制度、职责和操作规程培训，不断提高伦理审查能力。

3 伦理委员会委员必须参加 GCP 及伦理审查培训，以及伦理委员会制定的制度、职责和操作规程培训，不断提高伦理审查能力。

4 伦理委员会委员应参加新法规的学习，以及伦理委员会审核经验交流。

5 伦理委员会秘书负责制定并实施年度培训计划，并根据年度培训计划做好经费预算。

6 培训对保证伦理委员会工作质量是非常必要的，医院应为伦理委员会提供培训经费。

7 培训记录保存于伦理委员会委员培训档案中。